

Положення про обробку та захист персональних даних, володільцем яких є Товариство з обмеженою відповідальністю «РАДА ІНВЕСТ»

1. Вступ

Положення про обробку та захист персональних даних, володільцем яких є Товариство з обмеженою відповідальністю «РАДА ІНВЕСТ» (надалі - **Положення**) є регулятивним документом Товариства з обмеженою відповідальністю «РАДА ІНВЕСТ» (надалі - **Товариство**).

Положення визначає загальні вимоги до обробки та захисту персональних даних суб'єктів персональних даних, що обробляються Товариством та визначає комплекс організаційних та технічних заходів для забезпечення захисту персональних даних від несанкціонованого доступу, витоку інформації, неправомірного використання або втрати даних під час обробки. Дане Положення розроблене на підставі Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI (надалі - **Закон**) та Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого Наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 року № 1/02-14.

Положення є обов'язковим для виконання всіма працівниками Товариства, які мають доступ до персональних даних та обробляють персональні дані.

2. Мета

Метою створення Положення є:

- Визначення порядку, мети та підстав обробки Товариством персональних даних, склад персональних даних у відповідних Базах персональних даних Товариства;
- Визначення структурного підрозділу Товариства, який організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці відповідно до Закону;
- Визначення порядку дотримання прав Суб'єкта персональних даних, персональні дані якого обробляються Товариством відповідно до Закону;
- Створення належних умов захисту персональних даних від незаконної обробки, у тому числі від втрати, незаконного або випадкового знищення, а також від незаконного доступу до них.

Основною метою даного Положення є забезпечення захисту основоположних прав і свобод людини і громадянина, зокрема права на невтручання в особисте життя, у зв'язку з обробкою Товариством персональних даних.

3. Доступ до документу

Даний документ не має обмежень щодо доступу до нього співробітників Товариства.

4. Визначення основних понять, термінів та скорочень

Товариство - Товариство з обмеженою відповідальністю «РАДА ІНВЕСТ».

Закон - Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297 - VI із змінами та доповненнями.

Конвенція - Конвенція про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних від 28.01.1981 року, яка ратифікована Законом України від 6 липня 2010 року N 2438-VI106.07.2010.

Клієнт - будь-яка фізична особа, фізична особа-підприємець, юридична особа та інші особи, які користуються послугами Товариства.

База персональних даних «Клієнти» - іменована сукупність упорядкованих в електронній формі та у формі картотек персональних даних клієнтів - фізичних осіб, уповноважених осіб клієнтів - юридичних осіб, інших фізичних осіб, чий персональні дані надаються Товариству Клієнтами у зв'язку та/або для надання їм послуг фінансового лізингу з метою виконання Товариством вимог чинного законодавства України.

База персональних даних «Співробітники» - сукупність персональних даних співробітників Товариства в електронній формі та/або у формі картотек (особові справи співробітників Товариства).

База персональних даних «Контрагенти» - сукупність персональних даних осіб, що відповідно до договорів між Товариством та контрагентом діють від імені останнього або надають Товариству послуги, або виконують

роботи, або набувають права власності на товар за відповідну плату.

Бази персональних даних Товариства - у Положенні під цим поняттям розуміється сукупність баз персональних даних, володільцем яких є Товариство, а саме: База персональних даних Товариства «Клієнти», База персональних даних Товариства «Контрагенти», База персональних даних «Співробітники».

Біометричні дані - сукупність даних про особу, зібраних на основі фіксації її характеристик, що мають достатню стабільність та істотно відрізняються від аналогічних параметрів інших осіб.

Уповноважений підрозділ Товариства - фінансовий відділ Товариства, що організовує роботу Товариства, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці Товариством.

Уповноважений - Уповноважений Верховної Ради України з прав людини у сфері захисту персональних даних.

Відповідальний працівник/підрозділ - працівник/підрозділ Товариства, який з метою виконання своїх службових обов'язків має доступ до персональних даних, володільцем яких є Товариство, та здійснює безпосередню обробку таких персональних даних, зокрема: збір персональних даних, введення персональних даних фізичних осіб до відповідних систем Товариству, формування, зберігання юридичних/особових справ, актуалізації/уточнення/оновлення, зберігання даних і т.д.

Персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

Згода суб'єкта персональних даних - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди.

Володілець персональних даних - фізична або юридична особа, яка визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначене Законом.

Обробка персональних даних - будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

Обробка персональних даних, що становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів - це будь-яка дія або сукупність дій, а саме збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, яка здійснюється відносно персональних даних про: расове, етнічне та національне походження; політичні, релігійні або світоглядні переконання; членство в політичних партіях та/або організаціях, професійних спілках, релігійних організаціях чи в громадських організаціях світоглядної спрямованості; стан здоров'я; статеве життя; біометричні дані; генетичні дані; притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності; застосування щодо особи заходів в рамках досудового розслідування; вжиття щодо особи заходів, передбачених Законом України "Про оперативно-розшукову діяльність"; вчинення щодо особи тих чи інших видів насильства; місцеперебування та/або шляхи пересування особи.

Поширення персональних даних - дії щодо передачі персональних даних за Згодою суб'єкта персональних даних.

Використання персональних даних - дії Володільця персональних даних щодо обробки цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, що здійснюються за Згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до Закону.

Зберігання персональних даних - дії щодо забезпечення цілісності персональних даних та відповідного режиму доступу до них.

Розпорядник персональних даних - фізична чи юридична особа, якій володільцем персональних даних або Законом надано право обробляти ці дані від імені володільця.

Суб'єкт персональних даних - фізична особа, персональні дані якої обробляються;

Третя особа - будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого, якій володільцем чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних.

Суб'єкти відносин, пов'язаних із персональними даними:

- Суб'єкт персональних даних;
- Володільць персональних даних;
- Розпорядник персональних даних;
- Третя особа;
- Уповноважений.

5. Бази персональних даних, володільцем яких є Товариство

Товариство з метою здійснення своєї діяльності та на виконання вимог чинного законодавства України здійснює обробку персональних даних фізичних осіб, зокрема: працівників Товариства, Клієнтів - фізичних осіб, уповноважених осіб Клієнтів - юридичних осіб, контрагентів та інших осіб. Відповідно, Товариство обробляє персональні дані в наступних базах персональних даних:

- База персональних даних «Співробітники»;
- База персональних даних «Клієнти»;
- База персональних даних «Контрагенти».

Бази персональних даних знаходяться за адресою: Україна, 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Столярова, буд. 1.

6. Загальні засади обробки Товариством персональних даних, володільцем яких є Товариство

6.1. Поняття персональних даних

Об'єктами захисту є персональні дані.

До персональних даних, які обробляються у Базах персональних даних Товариства належать:

- об'єктивні та суб'єктивні відомості про фізичну особу (резюме, характеристика, матеріали атестації тощо);
- відомості, що містяться в первинних та інших джерелах про фізичну особу. Первинними джерелами відомостей про фізичну особу є: видані на її ім'я документи; підписані нею документи; відомості, які особа надає про себе;
- відомості в алфавітно-цифровому форматі тощо (табельний номер працівника Товариства, індивідуальний номер Клієнта і т.д.);
- відомості на паперових, електронних, магнітних та оптичних носіях тощо;
- відомості, що стосуються фізичної особи безпосередньо (особова справа працівника, юридична справа Клієнта тощо).
- інші відомості, що стосуються фізичної особи безпосередньо або відповідно до яких фізична особа може бути конкретно ідентифікована.

6.2. Принципи обробки Товариством персональних даних

При здійсненні діяльності Товариство неухильно дотримується принципів обробки персональних даних, що визначені Конвенцією та законодавством України, а саме:

- *принцип законності*: персональні дані отримуються та обробляються Товариством сумлінно та лише на законних підставах;
- *принцип сумісності*: персональні дані зберігаються Товариством для визначених і законних цілей та не використовуються в спосіб, не сумісний із цими цілями;
- *принцип адекватності і не надмірності*: персональні дані, які обробляються Товариством є адекватними, відповідними та не надмірними стосовно цілей, для яких вони зберігаються та обробляються Товариством;
- *принцип точності*: персональні дані, Володільцем яких є Товариство, є точними та актуальними та оновлюються в разі необхідності та/або у строки, визначені законодавством України;
- *принцип строковості зберігання*: персональні дані зберігаються Товариством у формі, яка

дозволяє ідентифікацію Суб'єктів персональних даних не довше, ніж це необхідно для мети з якою ці дані обробляються та/або на строк, який визначено законодавством України;

- *принцип дотримання прав фізичної особи*: персональні дані обробляються Товариством з дотриманням визначених законодавством України прав Суб'єкта персональних даних;
- *принцип захищеності*: персональні дані обробляються Товариством з дотриманням вимог законодавства щодо захисту Персональних даних;
- *принцип транскордонної захищеності*: персональні дані не передаються іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, без належного їх захисту.

6.3. Права суб'єкта персональних даних

Особисті немайнові права на персональні дані, які має кожна фізична особа, є невід'ємними і непорушними.

Суб'єкт персональних даних має право:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;на доступ до своїх персональних даних;

3) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

4) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

6) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

7) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;

8) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

9) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

10) відкликати згоду на обробку персональних даних;

11) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

12) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

6.4. Загальні вимоги до обробки персональних даних

Персональні дані, що обробляються Товариством, є інформацією з обмеженим доступом.

Товариство здійснює обробку персональних даних Суб'єктів персональних даних відкрито і прозоро із застосуванням засобів та у спосіб, що відповідають визначеній даним Положенням меті такої обробки.

Персональні дані, що обробляються Товариством мають бути точними, достовірними та оновлюватися в міру потреби, визначеної метою їх обробки та у строки, визначені законодавством. Обов'язок оновлення персональних даних покладається на підрозділи Товариства, які відповідно до внутрішніх процедур Товариства забезпечують підтримання даних в актуальному стані, їх уточнення/актуалізацію.

Товариство здійснює обробку персональних даних, які необхідні для виконання Товариством чинного законодавства, зокрема трудового законодавства, законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання

легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму і таке інше. Товариство не здійснює обробку персональних даних Суб'єкта персональних даних без його згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Персональні дані обробляються Товариством у формі, що допускає ідентифікацію Суб'єкта персональних даних, якого вони стосуються, не довше, ніж це необхідно для законних цілей, у яких вони збиралися або надалі оброблялися, але не менше строку, необхідного для виконання Товариством вимог чинного законодавства України.

Подальша обробка персональних даних Суб'єктів персональних даних в статистичних цілях може здійснюватися Товариством за умови забезпечення їх належного захисту.

У разі зміни Товариством визначеної даним Положенням мети обробки персональних даних, володільцем яких є Товариство, на нову мету, яка є несумісною з попередньою, для подальшої обробки даних, Товариство повинно отримати згоду суб'єкта персональних даних на обробку його даних відповідно до нової мети, якщо інше не передбачено законом.

7. Порядок обробки персональних даних в базі персональних даних Товариства «Клієнти»

7.1. Мета та підстави обробки Товариством персональних даних в Базі персональних даних «Клієнти»

Обробка персональних даних в Базі персональних даних «Клієнти» здійснюється з метою здійснення Товариством своєї фінансового-господарської діяльності, пропонування та/або надання повного кола послуг Товариством та/або Третіми особами, у тому числі шляхом здійснення прямих контактів із суб'єктом персональних даних за допомогою засобів зв'язку, захисту Товариством своїх прав та інтересів при реалізації Товариством відносин, які регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України «Про фінансовий лізинг», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму», тощо.

Обробка персональних даних в Базі персональних даних «Клієнти» здійснюється за наявності хоча б однієї з наступних підстав:

- згода Суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних;
- дозвіл на обробку персональних даних, наданий Товариству відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України: «Про фінансовий лізинг», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму», та інших законів виключно для здійснення повноважень Товариства;
- укладення та виконання правочину, стороною якого є Суб'єкт персональних даних або який укладено на користь Суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу Клієнта.
- Необхідність виконання Товариством обов'язку, який передбачений законодавством України.

7.1.1. Про надання Суб'єктом персональних даних згоди на обробку Товариством його персональних даних свідчать:

- договір, укладений Суб'єктом персональних даних з Товариством або підписаний Суб'єктом персональних даних від імені Клієнта;
- підписана Суб'єктом персональних даних Згода на обробку персональних даних у вигляді окремого документу;
- інші документи, які містять Персональні дані Суб'єкта персональних даних, та які засвідчуються підписом Суб'єкта персональних даних;
- електронний документ, включаючи обов'язкові реквізити документа, що дають змогу ідентифікувати цей документ та Суб'єкта персональних даних. Добровільне волевиявлення Суб'єкта персональних даних щодо надання дозволу на обробку його Персональних даних засвідчується електронним підписом Суб'єкта персональних даних;
- відмітка на електронній сторінці Товариства чи Третіх осіб - партнерів Товариства щодо надання згоди Товариству на обробку його Персональних даних, яка застосовується у разі вводу Суб'єктом

персональних даних своїх Персональних даних на сайті Товариства або на сайтах партнерів Товариства.

7.2. Категорії Суб'єктів персональних даних

В Базі персональних даних «Клієнти» обробляються Персональні дані, необхідні для ідентифікації та обслуговування осіб, які звертаються за отриманням послуг або користуються послугами Товариства, відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Категорії та склад Персональних даних, які обробляються Товариством.

Склад та зміст Персональних даних, які Товариство має встановити для ідентифікації Клієнта визначений чинним законодавством України, а також відповідними внутрішніми документами Товариства. Проте, Товариство відповідно до чинного законодавства України має право витребувати від Клієнта інші документи та відомості, які містять Персональні дані, виключно з метою виконання Товариством вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму.

В Базі персональних даних «Клієнти» Товариство не здійснює обробку Персональних даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються здоров'я, статевого життя, біометричних або генетичних даних фізичної особи.

Повідомлення Уповноваженого щодо обробки Товариством Персональних даних щодо місця перебування особи здійснюється відповідно до Розділу 16 даного Положення.

7.4. Порядок обробки Товариством Персональних даних Клієнтів

7.4.1. На виконання вимог чинного законодавства України Товариство здійснює обробку Персональних даних, які необхідні для ідентифікації Клієнтів, надання їм повного кола послуг фінансового лізингу та для запобігання незаконного використання послуг фінансового лізингу.

7.4.2. Товариство здійснює обробку Персональних даних Суб'єктів персональних даних виключно за наявності правових підстав для такої обробки, визначених в п. 7.1 даного Положення.

7.4.3. Основною підставою для обробки Товариством Персональних даних Клієнтів відповідно до правовідносин, є укладення з Клієнтом договору. З метою виконання вимог Закону в усі шаблонні і нешаблонні договори з Клієнтами повинні включатися стандартні формулювання по Персональним даним, які розробляються/актуалізуються Уповноваженим підрозділом.

7.4.4. У випадку, якщо перед підписанням договору Товариство здійснює перевірку платоспроможності Клієнта на підставі отриманих від нього відомостей, в тому числі Персональних даних Суб'єктів персональних даних, підставою для обробки Товариством таких Персональних даних є підписана Згода суб'єкта персональних даних у вигляді окремого документу або інший підписаний Клієнтом документ, який містить стандартне формулювання по Персональним даним.

Примітка: Згода суб'єкта персональних даних у вигляді окремого документу у випадку встановлення з Клієнтом ділових відносин повинна міститися в юридичній справі Клієнта. У разі відмови клієнту у встановленні ділових відносин (надання послуг фінансового лізингу) Згода суб'єкта персональних даних у вигляді окремого документу або інший підписаний Клієнтом документ зберігається підрозділом, який здійснив збір таких Персональних даних.

7.4.5. Підписання Клієнтом Згоди суб'єкта персональних даних у вигляді окремого документу або іншого документу, який містить стандартне формулювання по Персональним даним здійснюється відповідно до внутрішніх документів Товариства, які регулюють порядок надання Клієнтам певної послуги. Персональні дані, одержані від Клієнта або іншої особи для укладання договору фінансового лізингу, можуть використовуватися Товариством виключно для оцінки фінансового стану Клієнта та його спроможності виконати зобов'язання за таким договором.

7.4.6. У разі наявності у Суб'єктів Персональних даних технічної можливості вводу своїх Персональних даних на сайті Товариства або на сайтах партнерів Товариства з метою подальшого пропонування їм

Товариством певної послуги, обов'язково повинна бути передбачена можливість проставлення Суб'єктом персональних даних відмітки, якою він підтверджує, що ознайомлений з відомостями, зазначеними в п. 7.4.7. даного Положення, а також дає згоду на передачу Товариством його Персональних даних Третім особам. Технічна можливість проставлення такої відмітки на сайтах партнерів Товариства визначається договорами про співробітництво з такими компаніями. Відповідальним підрозділом за внесення відповідних положень до договору про співробітництво є підрозділ, що ініціює співпрацю з таким партнером. Наявність відмітки є обов'язковою умовою для зберігання його даних в системі та подальшої їх обробки Товариством, в т.ч. збирання, використання.

7.4.7. У момент збору Персональних даних Суб'єкт персональних даних повідомляється Товариством про володільця Персональних даних, склад та зміст зібраних Персональних даних, права, визначені Законом, мету збору Товариством персональних даних та осіб, яким передаються Товариством його Персональні дані.

7.4.8. Обробка Персональних даних у Базі персональних даних «Клієнти» здійснюється безпосередньо Товариством. Для Базі персональних даних «Клієнти» розпорядники відсутні.

8. Обробка Персональних даних в Базі персональних даних «Співробітники»

8.1. Мета та підстави обробки Товариством Персональних даних в Базі персональних даних «Співробітники»

Обробка Персональних даних в Базі персональних даних «Співробітники» здійснюється при реалізації відносин, які регулюються Кодексом законів про працю України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про фінансовий лізинг», Статутом, внутрішніми документами Товариства тощо, з метою:

- забезпечення реалізації трудових та пов'язаних із ними відносин (організація відряджень, культурних та навчальних заходів, безпека осіб, налагодження відносин у трудовому колективі, посилення корпоративних зв'язків та внутрішніх комунікацій тощо), відносин, що виникають на основі договорів про виконання робіт/надання послуг, відносин у сфері управління людськими ресурсами, у тому числі кадровим потенціалом;
- пропонування та/або надання повного кола послуг Товариством та/або Третіми особами, у тому числі шляхом здійснення прямих контактів із Суб'єктом персональних даних за допомогою засобів зв'язку,
- захисту Товариством своїх прав та інтересів, у тому числі передача даних фінансовим установам,
- здійснення Товариством прав та виконання обов'язків за колективним договором, організації Товариством та/або Третіми особами медичного обслуговування, оздоровлення і відпочинку, пенсійного забезпечення чи іншого виду соціального захисту/забезпечення Суб'єкта персональних даних та/чи його родичів;

8.2. Категорії та склад Персональних даних, які обробляються

В Базі персональних даних «Співробітники» обробляються наступні категорії Персональних даних:

- Персональні дані загального характеру, які необхідні Товариству для виконання вимог чинного трудового законодавства України;
- Персональні дані про притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності.

Обробка Товариством Персональних даних працівників про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, а також даних, що стосуються здоров'я, статевого життя, біометричних або генетичних даних не здійснюється.

Повідомлення Уповноваженого про здійснення Товариством обробки Персональних даних про притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності співробітників не здійснюється, оскільки така обробка необхідна для реалізації прав та виконання обов'язків Товариства у сфері трудових правовідносин відповідно до закону.

8.3. Правові підстави обробки Товариством Персональних даних

Правовими підставами обробки Товариством Персональних даних в Базі персональних даних

«Співробітники» є:

- Згода суб'єкта персональних даних на обробку Товариством його Персональних даних;
- дозвіл на обробку Персональних даних, наданий Товариству відповідно до Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансовий лізинг» та інших законів виключно для здійснення Товариством прав та виконання обов'язків у сфері трудових правовідносин та правовідносин щодо соціального захисту відповідно до чинного законодавства України;
- необхідність виконання обов'язку Товариством, який передбачений Законом;

8.4. Порядок обробки Товариством Персональних даних працівників

Відповідальним підрозділом за ведення, актуалізацію Базі персональних даних «Співробітники» в електронному вигляді та у вигляді особових справ працівників є бухгалтер Товариства.

Бухгалтер під час оформлення кандидата на роботу в Товариство та збору його Персональних даних надає йому для підписання Заяву про надання згоди на обробку персональних даних (надалі - Заява) згідно **Додатку 1** до даного Положення. Своїм підписом працівник підтверджує, що він повідомлений Товариством про Володільця Персональних даних, склад та зміст зібраних Товариством Персональних даних, права, визначені Законом, мету збору Товариством Персональних даних та осіб, яким передаються Товариством його Персональні дані, а також надає згоду на передачу Товариством його Персональних даних Третім особам.

Обробка Персональних даних у Базі персональних даних «Співробітники» здійснюється безпосередньо Товариством. Для Базі персональних даних «Співробітники» розпорядники відсутні.

9. Обробка Персональних даних в Базі персональних даних «Контрагенти»

9.1. Мета та підстави обробки Товариством Персональних даних в Базі персональних даних «Контрагенти»

Обробка Персональних даних в Базі персональних даних «Контрагенти» здійснюється при реалізації відносин, які регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», «Про фінансовий лізинг», «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму», внутрішніми документами Товариства тощо, з метою:

- укладення, зміни, припинення договорів, виконання договорів, а також для здійснення дій, пов'язаних із укладенням, зміною, припиненням та/або виконанням договорів, у тому числі шляхом здійснення прямих контактів із Суб'єктом персональних даних за допомогою засобів зв'язку;
- захисту Товариством своїх прав та інтересів;

9.2. Категорії та склад Персональних даних, які обробляються

В Базі персональних даних «Контрагенти» обробляються виключно Персональні дані загального характеру, які не становлять особливий ризик для прав і свобод Суб'єктів персональних даних.

Обробка Товариством Персональних даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються здоров'я, статевого життя, біометричних або генетичних даних не здійснюється.

9.3. Правові підстави обробки Товариством Персональних даних

Правовими підставами обробки Товариством Персональних даних в Базі персональних даних «Контрагенти» є:

- згода Суб'єкта персональних даних, підписана ним відповідно до вимог даного Положення;
- договір, укладений Суб'єктом персональних даних з Товариством або підписаний Суб'єктом персональних даних від імені Клієнта;

- дозвіл на обробку Персональних даних, наданий Володільцю Персональних даних відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», «Про фінансовий лізинг», «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму», тощо виключно для здійснення повноважень Товариству;
- необхідність виконання обов'язку Володільця Персональних даних, який передбачений законом.

9.4. Порядок обробки Товариством Персональних даних контрагентів

9.4.1. У договорах між Товариством і контрагентами повинні використовуватися стандартні формулювання по Персональним даним, які розробляються і актуалізуються Уповноваженим підрозділом окремо для контрагентів та партнерів.

Примітка: В рамках даного Положення відмінністю між контрагентами і партнерами є те, що Товариство не здійснює передачу контрагентам Персональних даних фізичних осіб, Володільцем яких він є, а партнерам - здійснює відповідно до чинного законодавства України.

У разі, якщо за договором про надання послуг з іншим суб'єктом господарювання Товариство здійснює передачу йому Персональних даних фізичних осіб (не лише підписантів), Товариство зобов'язане забезпечити виконання такою особою встановленого законодавством режиму захисту цих Персональних даних. Відповідно, в договорах з такими суб'єктами господарювання застосовується виключно формулювання по Персональним даним для партнерів, яке містить зобов'язання партнера щодо захисту Персональних даних, які він отримує для та/або у зв'язку з укладанням/виконанням такого Договору.

9.4.2. Товариство під час встановлення ділових відносин з контрагентом/партнером отримує згоду особи/осіб, уповноваженої/них діяти від імені контрагента/партнера на обробку Товариством її/їх Персональних даних, а також на передачу Товариством її/їх Персональних даних Третім особам. Також під час підписання договору особи, уповноважені на його підписання від імені контрагента/партнера повідомляються про Володільця їх Персональних даних, склад та зміст зібраних Товариством Персональних даних, права, визначені Законом, мету збору Товариством Персональних даних та осіб, яким передаються Товариством його Персональні дані, підтвердженням чого є її/їх підпис в Договорі.

9.4.3. Внесення стандартних формулювань до шаблонних договорів з контрагентами/партнерами здійснює фінансовий відділ, та до не шаблонних договорів - у випадку їх складання або попереднього юридичного аналізу також фінансовим відділом. В іншому випадку, відповідальним за включення необхідного формулювання по Персональним даним до такого договору є підрозділ, який ініціює підписання з контрагентом/партнером договору, наприклад, про співробітництво або про закупівлю товарів/робіт/послуг для Товариства (ініціатор закупівлі). Контроль за включенням коректних формулювань до договорів здійснює керівник підрозділу, який ініціює підписання з контрагентом/партнером відповідного договору.

9.4.4. Якщо перед укладенням договору Товариство відповідно до внутрішніх вимог здійснює доконтрактну перевірку контрагента/партнера, Згода суб'єкта персональних даних, якщо Персональні дані такого суб'єкта необхідні для проведення перевірки, отримується у момент їх збору Товариством шляхом підписання представником контрагента/партнера Згоди суб'єкта персональних даних у вигляді окремого документу або іншого документу, в яке включене необхідне формулювання. Необхідність та порядок підписання контрагентом/партнером Згоди суб'єкта персональних даних у вигляді окремого документу або іншого документу, який містить необхідне формулювання регулюється внутрішніми документами Товариства.

Примітка: Зберігання Згод суб'єкта персональних даних контрагентів/партнерів Товариства здійснюється підрозділом, який відповідає за організацію співпраці з даним контрагентом/партнером.

9.4.5. Обробка Персональних даних у Базі персональних даних «Контрагенти» здійснюється безпосередньо Товариством. Для бази персональних даних «Контрагенти» розпорядники відсутні.

10. Поширення Персональних даних

10.1. Товариство може передавати Персональні дані Суб'єктів персональних даних:

-) держаним органам - на виконання вимог нормативно-правових актів України, які є обов'язковими для

виконання Товариством;

•) особам, які мають договірні відносини з Товариством (по тексту Положення - Треті особи) та відповідно до цих договорів:

- допомагають Товариству здійснювати його діяльність та/або надавати послуги фінансового лізингу (інші товариства, банки, компанії з управління активами, компанії поштового зв'язку, компанії, що здійснюють інформаційно-технічну підтримку діяльності Банку, компанії, що здійснюють зовнішній аудит Банку тощо).
- спільно з Товариством надають послуги (автосалони, нотаріуси, оціночні, страхові компанії тощо).

10.2. Поширення Персональних даних Суб'єкта персональних даних здійснюється Товариством за Згодою суб'єкта персональних даних та/або у випадках передбачених чинним законодавством України;

Товариство, як Володільець персональних даних, забезпечує неухильне виконання Третьою особою встановленого чинним законодавством України режиму захисту персональних даних шляхом застосування в договорах з Третіми особами застережень щодо їх обов'язку збереження, нерозголошення, захисту персональних даних, володільцем яких є Товариство, та які стали відомі Третій особі у зв'язку з укладанням/виконанням договору.

Примітка: Укладення договору з Третьою особою та відповідно передача їй Персональних даних, Володільцем яких є Товариство не здійснюється, якщо Третя особа відмовляється брати на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону, або неспроможна їх забезпечити.

10.3. Товариство може надавати Персональні дані, приватним особам та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Товариству, відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Товариством договорів, у тому числі про відступлення права вимоги до Клієнта, за умови, що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються діяльності Товариства, яку він здійснює. Така передача здійснюється з дотриманням вимог щодо забезпечення захисту інформації, яка передається.

10.4. Товариство протягом десяти робочих днів повідомляє Суб'єкта персональних даних про передачу його Персональних даних Третій особі, якщо цього прямо вимагають умови його згоди або інше не передбачено Законом.

Товариство не здійснює інформування Суб'єкта персональних даних про передачу його Персональних даних Третім особам у разі:

- передачі Персональних даних за запитами при виконанні завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом;
- виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх повноважень, передбачених чинним законодавством України;
- здійснення обробки Персональних даних в історичних, статистичних чи наукових цілях;
- якщо Суб'єкт персональних даних погодився на передачу його персональних даних Третім особам без попереднього та/або подальшого повідомлення про це;
- якщо Суб'єкт персональних даних був повідомлений Товариством про Володільця Персональних даних, склад та зміст зібраних Персональних даних, права такого Суб'єкта, визначені п. 6.3 Положення, мету збору Персональних даних та осіб, яким передаються його Персональні дані.

11. Порядок доступу до Персональних даних

11.1. Порядок доступу до Персональних даних Третіх осіб визначається умовами Згоди суб'єкта персональних даних, наданої Товариству на обробку цих даних, або відповідно до Закону.

Важливо!!! Доступ до Персональних даних Третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.

З метою отримання доступу до Персональних даних Суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає до Товариства відповідний запит (Запит щодо доступу).

У запиті повинна бути зазначена наступна інформація:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника);
- 2) найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи - заявника);
- 3) прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;
- 4) відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника персональних даних;
- 5) перелік персональних даних, що запитуються;
- 6) мета та/або правові підстави для запиту.

Співробітник, який отримав такий запит надсилає його сканкопію засобами Microsoft Outlook до Уповноваженого підрозділу у той же день, якщо запит було отримано до 17:00, якщо після 17:00 - наступного робочого дня. Уповноважений підрозділ вивчає запит на предмет його задоволення в строк не більше 10 робочих днів з дня його отримання Товариством.

Протягом цього строку Товариство доводить до відома особи, яка подала запит, що запит буде задоволено або відповідні Персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

Запит задовольняється Товариством протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

11.2. Суб'єкт персональних даних має право на одержання у Товариства будь-яких відомостей про себе за умови надання інформації, визначеної у абзаці 4 п. 11.1 цього розділу. Відсторонення доступу Суб'єкта персональних даних до своїх Персональних даних не допускається. Доступ Суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно.

11.3. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають право на безперешкодний і безоплатний доступ до Персональних даних відповідно до їх повноважень.

11.4. Товариство відмовляє у доступі до Персональних даних, якщо доступ до них заборонено згідно із чинним законодавством України.

У повідомленні про відмову Товариство зазначає:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;
- 2) дата відправлення повідомлення;
- 3) причина відмови.

11.5. Відстрочення доступу до Персональних даних третіх осіб допускається у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані протягом тридцяти календарних днів з дня надходження запиту. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.

Повідомлення про відстрочення доводиться до відома третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення.

У повідомленні про відстрочення зазначаються:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові посадової особи;
- 2) дата відправлення повідомлення;
- 3) причина відстрочення;
- 4) строк, протягом якого буде задоволено запит.

12. Зміни і доповнення до Персональних даних

12.1. Товариство вносить зміни до Персональних даних на підставі вмотивованої письмової вимоги Суб'єкта персональних даних.

12.2. Внесення змін до Персональних даних можливе також за зверненням інших суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, якщо на це є Згода суб'єкта персональних даних чи відповідна зміна здійснюється згідно з приписом Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого чи за рішенням суду, що набрало законної сили.

12.3. Зміна Персональних даних, які не відповідають дійсності, проводиться невідкладно з моменту встановлення невідповідності.

12.4. Зміна, доповнення (уточнення) Персональних даних Суб'єктів персональних даних, що подаються до Товариства Клієнтами здійснюється товариством в обов'язковому порядку у відповідності до законодавства України про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансування тероризму.

13. Захист, зберігання та механізм автоматичної обробки Персональних даних.

13.1. Персональні дані Суб'єктів персональних даних зберігаються Товариством у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

13.2. Персональні дані, крім знеособлених персональних даних, за режимом доступу є інформацією з обмеженим доступом, відповідно, всі вимоги щодо захисту та обмеження доступу до такої інформації поширюються і на Персональні дані Суб'єктів персональних даних.

13.3. Приміщення, де знаходяться комп'ютери, на яких здійснюється обробка Персональних даних, обладнані системою контролю доступу (СКД) та замикаються. Кожен комп'ютер, де містяться Персональні дані, захищений особистим паролем його користувача- співробітника Товариства. На всіх комп'ютерах, на яких здійснюється обробка Персональних даних, встановлено антивірусне забезпечення та обмежений доступ до мережі Інтернет.

13.4. Всі співробітники при вступі на посаду підписують зобов'язання не розголошувати Персональні дані, отримані у зв'язку з виконанням ними службових обов'язків. Доступ до Персональних даних Суб'єктів персональних даних Співробітникам Товариства надається виключно з метою виконання їхніх службових обов'язків та лише в обсязі, необхідному для виконання обов'язків.

13.5. Використання Персональних даних співробітниками Товариства здійснюється виключно відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків.

Співробітники Товариства (Відповідальні особи/підрозділи), які обробляють Персональні дані зобов'язані:

- запобігати втраті Персональних даних або їх неправомірному використанню;
- не допускати розголошення у будь-який спосіб Персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з Персональними даними, крім випадків, установлених чинним законодавством України;
- терміново повідомляти Уповноважений підрозділ у разі втрати або неумисного знищення носіїв інформації з Персональними даними; втрати ними ключів від приміщень, сейфів, шаф, де зберігаються Персональні дані; виявлення спроби несанкціонованого доступу до Персональних даних.

13.6. Персональні дані Суб'єктів персональних даних, що подаються до Товариства Клієнтами зберігаються Товариством протягом строку, визначеного законодавством України про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансування тероризму.

13.7. Персональні дані Суб'єктів персональних даних віднесені до баз персональних даних Товариства «Клієнти», «Контрагенти» та «Співробітники» відповідно, та обробляються в автоматизованій системі Товариства, право доступу до якої надається працівникам Товариства, із посадових інструкцій яких випливає необхідність обробки таких даних, та які надали письмове зобов'язання щодо нерозголошення

персональних даних.

13.8. Співробітники Товариства допускаються до обробки Персональних даних бази Товариства «Клієнти» в автоматизованій системі Товариства лише після їх ідентифікації (логін, пароль). Доступ осіб, які не пройшли процедуру ідентифікації, блокується.

13.9. Автоматизована система Товариства в обов'язковому порядку забезпечується антивірусними та іншими засобами захисту, а також засобами забезпечення безперебійної роботи (у т.ч. безперебійного живлення) елементів системи.

13.10. При переведенні на іншу посаду, яка не передбачає обробки персональних даних бази Товариства «Клієнти», або при звільненні Співробітника, який мав право на обробку персональних даних в автоматизованій системі Товариства, його ідентифікаційні дані (логін, пароль) анулюються, доступ до системи блокується.

14. Видалення або знищення Персональних даних

14.1. Персональні дані видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог чинного законодавства України.

14.2. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:

- закінчення строку зберігання даних, визначеного Згодою суб'єкта персональних даних або Законом;
- припинення правовідносин між Суб'єктом персональних даних та Товариством, якщо інше не передбачено Законом;
- видання відповідного припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;
- набрання законної сили рішення суду щодо вилучення даних про Суб'єкта персональних даних з відповідної Бази персональних даних Товариства.

14.3. У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

14.4. Знищення Персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких Персональних даних.

14.6. Відповідальність за необхідність видалення Персональних даних, несе Уповноважений підрозділ.

14.7. В запиті на видалення Персональних даних зазначаються:

- об'єм Персональних даних, які необхідно видалити;
- бази персональних даних Товариства, з яких необхідно видалити Персональні дані.

14.8. Відповідальність за належне виконання такого запиту, в тому числі і за термін його виконання несе відповідальний працівник/підрозділ.

15. Повноваження Уповноваженого підрозділу та взаємодія з іншими підрозділами Товариства

15.1. Уповноваженим підрозділом, який організовує роботу Товариства, пов'язану із обробкою Персональних даних, є фінансовий відділ Товариства.

15.2. Уповноважений підрозділ відповідно до покладеного на нього завдання:

- забезпечує організацію обробки Персональних даних співробітниками Товариства відповідно до їх посадових обов'язків в обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків;
- взаємодіє з Уповноваженим з питань обробки Товариством Персональних даних, які становлять особливий ризик для прав і свобод Суб'єктів персональних даних, запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних;
- розглядає запити Суб'єктів персональних даних щодо доступу до власних Персональних даних, щодо зміни або знищення їх Персональних даних, вимоги із запереченнями проти обробки Товариством їх Персональних даних і т.д.;

- інформує Генерального директора з питань додержання законодавства про захист персональних даних.

15.3. З метою виконання вказаних завдань Уповноважений підрозділ має право:

- перевіряти дотримання співробітниками Товариства вимог цього Положення;
- проводити аудити щодо належного виконання Товариством вимог чинного законодавства України у сфері захисту персональних даних;
- користуватися доступом до будь-яких даних, які обробляються Товариством та до всіх приміщень Товариства, де здійснюється така обробка;
- вимагати у інших підрозділів усунення порушень Положення або невідповідностей вимогам чинного законодавства України у сфері захисту персональних даних.

15.4. Вимоги Уповноваженого підрозділу до заходів щодо забезпечення безпеки обробки Персональних даних є обов'язковими для всіх співробітників, які здійснюють обробку Персональних даних.

15.5. Уповноважений підрозділ розробляє формулювання по Персональним даним, а також зміни до них (у разі необхідності), які повинні включатися підрозділами, зазначеними у цьому Положенні, в усі договори з Клієнтами/ контрагентами/ партнерами (в т. ч. нестандартні (не шаблонні) договори).

15.6. Фінансовий відділ вносить відповідні зміни в усі без винятку шаблонні договори з Клієнтами/контрагентами/партнерами протягом двох тижнів з моменту отримання повідомлення від Уповноваженого підрозділу зі зразками формулювань. У випадку надходження до Фінансового відділу запиту від інших підрозділів Товариства щодо погодження не шаблонного договору з Клієнтами/контрагентами, співробітник Фінансового відділу вносить в такий договір відповідне формулювання щодо захисту персональних даних, розроблене Уповноваженим підрозділом.

15.7. У разі виникнення у Клієнта питань стосовно правової суті даного формулювання в договорі, роз'яснення надають працівники фінансового відділу.

15.8. У разі виникнення у Клієнта/контрагента зауважень щодо зміни/доповнення/видалення стандартного формулювання по Персональним даним, співробітник Товариства, відповідальний за підписання договору надсилає коментарі Клієнта/контрагента до Уповноваженого підрозділу. Зміни до формулювання вносяться лише за погодженням з Уповноваженим підрозділом.

15.9. При отриманні звернення/скарги від Клієнта/контрагента/партнера, що стосується обробки Товариством Персональних даних, в т.ч. реалізації Суб'єктом персональних даних своїх прав, передбачених п. 6.3. даного Положення, співробітник, який отримав скаргу та/або співробітник підрозділу по роботі зі зверненнями Клієнтів протягом одного робочого дня направляє звернення до Уповноваженого підрозділу з метою отримання рекомендацій щодо написання відповіді. В окремих випадках, відповідь Клієнту готує Уповноважений підрозділ.

15.10. Всі відповіді, що стосуються виконання Товариством вимог чинного законодавства України про захист персональних даних повинні бути погоджені з Уповноваженим підрозділом.

16. Повідомлення про обробку Персональних даних

16.1. Товариство повідомляє Уповноваженого про здійснення ним будь-яких видів обробки Персональних даних, які становлять особливий ризик для прав і свобод Суб'єктів персональних даних, крім випадків, якщо обробка необхідна для реалізації прав та виконання обов'язків Товариства у сфері трудових відносин відповідно до закону.

Персональні дані, що становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів, - це будь-яка дія або сукупність дій, а саме збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, яка здійснюється відносно персональних даних про:

- расове, етнічне та національне походження;

- політичні, релігійні або світоглядні переконання;
- членство в політичних партіях та/або організаціях, професійних спілках, релігійних організаціях чи в громадських організаціях світоглядної спрямованості;
- стан здоров'я;
- статеве життя;
- біометричні дані;
- генетичні дані;
- притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності;
- застосування щодо особи заходів в рамках досудового розслідування;
- вжиття щодо особи заходів, передбачених Законом України "Про оперативно-розшукову діяльність";
- вчинення щодо особи тих чи інших видів насильства;
- місцеперебування та/або шляхи пересування особи.

У разі початку обробки Товариством Персональних даних, які становлять особливий ризик для прав і свобод Суб'єктів персональних даних, Товариство повинно повідомити про це Уповноваженого упродовж 30 робочих днів з дня початку такої обробки.

16.2. З метою повідомлення Уповноваженого Товариство подає Секретаріату Уповноваженого заповнений бланк заяви за формою, затвердженою Порядком повідомлення Уповноваженого 1 . Кожна сторінка заяви має бути пронумерована та скріплена печаткою Товариства і підписом уповноваженої на те особи.

16.3. Товариство повідомляє Уповноваженого листом на адресу Секретаріату Уповноваженого: вул. Інститутська, 21/8; м. Київ, 01008, або іншим доступним заявнику (факсом, електронною поштою, через скриньку, спеціально розміщену на 1 поверсі Секретаріату Уповноваженого). В разі направлення заяви електронною поштою заява має бути відсканована.

16.4. Заява повинна містити відомості про:

16.4.1. Товариство, як Володільця Персональних даних:

- П. І. Б., реєстраційний номер облікової картки платника податків, паспортні дані, місце проживання для фізичної особи;
- найменування, код ЄДРПОУ, адреса реєстрації та/або місцезнаходження для юридичної особи.

16.4.2. Розпорядника персональних даних (за наявності):

- П. І. Б., реєстраційний номер облікової картки платника податків, паспортні дані, місце проживання для фізичної особи;
- найменування, код ЄДРПОУ, адреса реєстрації та/або місцезнаходження для юридичної особи.

16.4.3. Обробку Персональних даних, які становлять особливий ризик для прав і свобод Суб'єктів персональних даних:

- Персональні дані, що обробляються;
- мету обробки Персональних даних (з посиланням на нормативно-правові акти, положення, установчі чи інші документи, які регулюють діяльність Володільця персональних даних);
- категорію чи категорії суб'єктів, чиї Персональні дані обробляються;
- Третіх осіб, яким передаються Персональні дані;
- транскордонну передачу Персональних даних;
- місце (фактична адреса) обробки Персональних даних;
- загальний опис технічних та організаційних заходів, що здійснюються Товариством, для забезпечення їх захисту.

16.5. Товариство зберігає копію заяви, що була подана до Секретаріату Уповноваженого.

16.6. Товариство в порядку, визначеному п. п. 16.1 - 16.5 цього Положення, повинен повідомляти Уповноваженого про кожну зміну відомостей, вказаних у п. 16.4., упродовж 10 робочих днів з дня настання такої зміни. З цією метою Товариство подає до Секретаріату Уповноваженого заповнений бланк за формою, затвердженою Порядком повідомлення Уповноваженого, за правилами, визначеними пунктами 16.2 - 16.3 цього Положення.

¹ Порядок повідомлення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про обробку персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, про структурний підрозділ або відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, а також оприлюднення вказаної інформації, затверджений Наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 р. № 1/02-14

16.7. У разі припинення Товариством обробки Персональних даних, які становлять особливий ризик для прав і свобод Суб'єктів персональних даних, Товариство повинно подати до Секретаріату Уповноваженого відповідне повідомлення за формою, затвердженою Порядком повідомлення Уповноваженого, протягом 10 днів з моменту припинення обробки таких Персональних даних.

17. Відповідальності за порушення законодавства про захист Персональних даних

17.1. За порушення законодавства про захист персональних даних передбачена наступна відповідальність:

17.1.1. Адміністративна відповідальність, згідно Кодексу України про адміністративні порушення:

Стаття 188³⁹. Порушення законодавства у сфері захисту персональних даних

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про обробку персональних даних або про зміну відомостей, які підлягають повідомленню згідно із законом, повідомлення неповних чи недостовірних відомостей -

тягнуть за собою накладення штрафу на громадян від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб, громадян - суб'єктів підприємницької діяльності - від двохсот до чотирьохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Невиконання законних вимог (приписів) Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини щодо запобігання або усунення порушень законодавства про захист персональних даних -

тягнуть за собою накладення штрафу на громадян від двохсот до трьохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб, громадян - суб'єктів підприємницької діяльності - від трьохсот до однієї тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Повторне протягом року вчинення порушення з числа передбачених частинами першою або другою цієї статті, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, -

тягне за собою накладення штрафу на громадян від трьохсот до п'ятисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб, громадян - суб'єктів підприємницької діяльності - від п'ятисот до двох тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Недодержання встановленого законодавством про захист персональних даних порядку захисту персональних даних, що призвело до незаконного доступу до них або порушення прав суб'єкта персональних даних, -

тягне за собою накладення штрафу на громадян від ста до п'ятисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб, громадян - суб'єктів підприємницької діяльності - від трьохсот до однієї тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Повторне протягом року вчинення порушення, передбаченого частиною четвертою цієї статті, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, -

тягне за собою накладення штрафу від однієї тисячі до двох тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Статті 188⁴⁰. Невиконання законних вимог посадових осіб спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань захисту персональних даних

Невиконання законних вимог Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або представників Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини -

тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб, громадян - суб'єктів підприємницької діяльності від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

17.1.2 Кримінальна відповідальність, згідно Кримінального кодексу України:

Стаття 182. Порушення недоторканності приватного життя

1. Незаконне збирання, зберігання, використання, знищення, поширення конфіденційної інформації про особу або незаконна зміна такої інформації, крім випадків, передбачених іншими статтями цього Кодексу,

- караються штрафом від п'ятисот до однієї тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправними роботами на строк до двох років, або арештом на строк до шести місяців, або обмеженням волі на строк до трьох років.

2. Ті самі дії, вчинені повторно, або якщо вони заподіяли істотну шкоду охоронюваним законом правам, свободам та інтересам особи, -

караються арештом на строк від трьох до шести місяців або обмеженням волі на строк від трьох до п'яти років, або позбавленням волі на той самий строк.

Примітка. Істотною шкодою у цій статті, якщо вона полягає у заподіянні матеріальних збитків, вважається така шкода, яка в сто і більше разів перевищує неоподатковуваний мінімум доходів громадян.

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____ ,

(П. І. Б.)

(народився « ____ » _____ року, паспорт серії _____ № _____ , виданий

_____) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-УІ) надаю свою згоду

Товариству з обмеженою відповідальністю «РАДА ІНВЕСТ»

(повна назва володільця, суб'єкта господарювання)

на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках, автоматизовано або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи в базі персональних даних працівників суб'єкта господарювання з метою реалізації моїх прав та обов'язків в трудових відносинах, з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, ведення бухгалтерського та податкового обліку, складання та подання до контролюючих органів звітності та забезпечення реалізації інших відносин, що вимагають обробки персональних даних відповідно до підставі Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України «Про зайнятість населення», Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», Закону України «Про охорону праці», Статуту, інших нормативно-правових актів України та локальних актів Володільця та інших діючих Законів України, а саме:

- прізвища, ім'я та по батькові;
 - ідентифікаційний номер;
 - паспортні дані, фотокартки,
 - особисті відомості (вік, стать);
 - адреси мого фактичного місця проживання та адреси за якою я зареєстрований;
 - контактний номер телефону;
 - трудовий стаж;
 - дані про освіту (професія, спеціальність, кваліфікація);
 - дані військового квитка;
 - дані про склад моєї сім'ї;
 - дані про присвоєні мені спеціальні статуси (встановлення інвалідності, отримання пенсії, участь у бойових діях та ін..)
 - дані, що підтверджують право працівника на пільги, встановлені законодавством про працю;
- а також інші дані, які я надаю добровільно для реалізації мети обробки.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у термін до 10 робочих днів відповідальній особі уточнену інформацію та подавати оригінали та копії відповідних документів для внесення нових відомостей про мене до бази персональних даних працівників, необхідних для реалізації вимог чинного законодавства.

Одночасно надаю згоду на збирання, накопичення, зберігання та обробку моїх персональних даних, у т.ч. на передачу для виконання зазначеної мети їх третім особам виключно в межах Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010р. № 2297 - VI. Без наступного повідомлення мене про передачу.

Особу та підпис _____ перевірено

Відповідальна особа _____ (_____)

М. П.

(дата)

Заява про надання згоди на обробку персональних даних

Підписанням цієї заяви я, (надалі - «Суб'єкт персональних даних»), надаю Товариству з обмеженою відповідальністю «РАДА ІНВЕСТ» (надалі - Товариство) свою добровільну та однозначну **ЗГОДУ**:

1) **на обробку** (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення відомостей про Суб'єкта персональних даних (будь-якої інформації, яка стосується мене, зокрема: прізвища, власного імені, по батькові, дати та місця народження, реквізитів та копій документів, що посвідчують особу, ідентифікаційного номеру (індивідуального податкового номеру), реквізити банку, в якому відкрито рахунок, і номер банківського рахунку (за наявності), запис зображення (фото- та відео-), контактного телефону, адреси (місце проживання або перебування), сімейного, освіти, професії, доходів, факту притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності, тощо, надалі - "Персональні дані")

з метою:

- пропонування та/або надання повного кола послуг Товариством та/або третіми особами (особи, з якими Товариство перебуває у договірних відносинах, надалі - "Треті особи"), у тому числі шляхом здійснення прямих контактів із Суб'єктом персональних даних за допомогою засобів зв'язку, надання Третіми особами послуг Товариства для виконання ним своїх функцій, захисту Товариством своїх прав та інтересів, у т.ч. передача даних фінансовим установам,
- здійснення Товариством прав та виконання обов'язків за колективним договором, організації Товариством та/або Третіми особами медичного обслуговування, оздоровлення і відпочинку, пенсійного забезпечення чи іншого виду соціального захисту/забезпечення Суб'єкта персональних даних та/чи його родичів,
- здійснення Товариством прав та виконання обов'язків за іншими відносинами між Товариством та Суб'єктом персональних даних.

2) та **ДОЗВІЛ** Товариству на передачу (поширення), у т.ч. транскордонну, Персональних даних Третім особам, зміну, знищення Персональних даних або обмеження доступу до них, та без необхідності письмового повідомлення про здійснення зазначених дій.

Підтверджую, що підписанням цієї заяви, я письмово повідомлений(а) про володільця моїх Персональних даних, склад та зміст зібраних Персональних даних, права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних та осіб, яким передаються Персональні дані.

Ця заява складена у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників наданий Товариству.

(дата)

(підпис)